

REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W NARODOWYM INSTYTUCIE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

1. Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego, zwany dalej NIST, organizuje zawodowe praktyki studenckie.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
NIST - Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego
uczelnia - szkoła wyższa kierująca studenta do odbycia praktyki w NIST
praktykant – student odbywający praktyki w NIST
opiekun praktykanta – wyznaczona przez Dyrektora NIST osoba nadzorująca organizację i przebieg praktyk w NIST
umowa – umowa zawarta pomiędzy uczelnią a NIST o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych
3. NIST przyjmuje studentów na zawodowe praktyki studenckie, każdorazowo za zgodą Dyrektora NIST, która ma charakter uznaniowy i ostateczny.
4. Pierwszeństwo w odbywaniu zawodowych praktyk studenckich mają uczestnicy i absolwenci Akademii Liderów Województwa Łódzkiego.
5. Student, który wyraża chęć odbywania zawodowych praktyk studenckich w NIST, składa podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyk. Podanie może zostać złożone osobiście w sekretariacie lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@nist.gov.pl
6. Dyrektor NIST wyraża akceptację lub jej brak na podjęcie przez studenta zawodowej praktyki studenckiej. Termin rozpatrzenia podania studenta wynosi do 30 dni od daty wpływu podania do NIST. Do podania należy dołączyć ksero legitymacji studenckiej. W przypadku wyrażenia zgody na odbycie w NIST studenckich praktyk zawodowych, ze studentem podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Od studenta zgłaszającego się na zawodowe praktyki studenckie oczekuje się podstawowej znajomości specyfiki działalności realizowanej przez NIST.
8. Praktyki mogą odbywać się w ciągu całego roku kalendarzowego, a czas ich trwania określony w umowie z praktykantem nie może być krótszy niż 2 tygodnie ani dłuższy niż 6 miesięcy i jest uzależniony od możliwości oraz potrzeb NIST.
9. Praktykantowi z tytułu odbywania praktyk nie przysługuje wynagrodzenie. Nie są również pokrywane przez NIST koszty przejazdów praktykantów do i z miejsca ich odbywania, koszty zakwaterowania, ubezpieczenia chorobowego, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. NIST potwierdza odbycie praktyki poprzez wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki.
10. Student zakwalifikowany do odbycia praktyki w NIST zobowiązany jest:
 - a. przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginał dokumentu stanowiącego dowód posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmujący okres trwania praktyki;
 - b. odbyć przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instruktaż stanowiskowy organizowane przez NIST;
 - c. przestrzegać regulaminu pracy obowiązującego w NIST;
 - d. starannie wykonywać prace zlecone przez opiekuna praktykanta, stosować się do poleceń opiekuna oraz poleceń innych upoważnionych osób;
 - e. przestrzegania czasu i okresu odbywania praktyk;

- f. informowania o nieobecnościach, najpóźniej w dniu planowanego niestawiennictwa na praktykę (dotyczy praktyki odbywanej w systemie stacjonarnym);
 - g. zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z odbywaniem praktyki w NIST;
 - h. do nie wnoszenia poza siedzibę NIST jakichkolwiek dokumentów lub ich kopii, a także jakichkolwiek materiałów, w tym wydruków, plików na nośnikach elektronicznych etc.
 - i. właściwego zachowania w trakcie praktyk.
11. NIST zobowiązany jest:
- a. zapewnić stanowisko pracy dla praktykanta (dotyczy praktyki odbywanej w systemie stacjonarnym),
 - b. wyznaczyć opiekuna dla praktykanta,
 - c. przeszkolić praktykanta z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy,
 - d. zapoznać praktykanta ze strukturą organizacyjną oraz obowiązującym regulaminem pracy,
 - e. wydać zaświadczenie o ukończeniu praktyki/potwierdzić odbycie praktyk na formularzu uczelni.
12. Praktykant odbywa praktykę pod kierunkiem opiekuna praktyk, do obowiązków którego należy:
- a. zapoznanie praktykanta z przydzielonymi mu w czasie praktyk zadaniami,
 - b. przygotowanie praktykanta do samodzielnego wykonywania powierzonych mu w trakcie odbywania praktyk zadań.
13. Praktyki mogą odbywać się w następujących systemach:
- stacjonarnym
 - zdalnym
 - hybrydowym (system mieszany zdalno-stacjonarny).
- O wyborze systemu odbywania praktyk decyduje każdorazowo Dyrektor NIST.
14. Odbywanie praktyki może być przerwane przed terminem w przypadku naruszenia przez praktykanta obowiązków wymienionych w pkt. 10 niniejszego Regulaminu.

UMOWA ZE STUDENTEM W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Narodowym Instytutem Samorządu Terytorialnego w Łodzi, ul. Zielona 18, zwanym dalej „NIST”, reprezentowanym przez dr Iwonę Wieczorek - Dyrektora

a

Panią/Panem, legitymującym się dowodem osobistym i numerem PESEL, zamieszkałym w, zwanym dalej „praktykantem”,
zwane dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną, o następującej treści:

§ 1.

1. Strony zawierają umowę o studencką praktykę zawodową objętą planem studiów na okres od dnia do dnia roku, a łączny wymiar godzin studenckiej praktyki zawodowej wynosi
2. Praktyki będą realizowane w systemie zdalnym, stacjonarnym lub hybrydowym (mieszanym – stacjonarno-zdalnym).

§ 2.

NIST przyjmując Praktykanta na studencką praktykę zawodową zobowiązuje się na postawie niniejszej umowy do:

- 1) zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki, w tym stanowiska pracy oraz urządzeń i materiałów (w przypadku praktyki realizowanej w systemie stacjonarnym),
- 2) wyznaczenia opiekuna odpowiedzialnego za organizację i przebieg praktyki,
- 3) przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 4) zapoznania Praktykanta z obowiązującym w NIST regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 5) wydania zaświadczenia o odbyciu praktyki w NIST.

§ 3.

1. Praktykant zakwalifikowany do odbycia praktyki zobowiązuje się na postawie niniejszej umowy do:
 - 1) przestrzegania obowiązującego w NIST regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
 - 4) starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez opiekuna,
 - 5) posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W trakcie odbywania studenckich praktyk zawodowych Praktykant:
 - 1) zostanie zapoznany ze strukturą organizacyjną NIST,
 - 2) pozna charakter pracy biurowej jako pracy zespołowej,
 - 3) pozna strukturę dokumentów urzędowych oraz wewnętrznych procedur obiegu tych dokumentów,

- 4) będzie uczestniczył w zadaniach realizowanych przez NIST.
3. O ile wymaga tego uczelnia, Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk lub innego dokumentu zgodnie z wymogami uczelni, w którym opisywane będą tematy zrealizowane w czasie trwania praktyki.

§ 4.

NIST z przyczyn organizacyjnych dopuszcza możliwość zmiany terminu odbywania praktyki wskazanego w § 1 niniejszej Umowy. Powyższe nie wymaga formy aneksu do Umowy, lecz powinno być dokonane w drodze pisemnego zawiadomienia Praktykanta.

§ 5.

W przypadku niewykonywania przez Praktykanta przydzielanych mu zadań lub podejmowania przez niego działań naruszających interesy NIST, opiekun występuje do Dyrektora NIST z wnioskiem o rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. NIST nie pokrywa kosztów ubezpieczenia oraz przejazdów Praktykanta oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów jego zakwaterowania w czasie odbywania praktyki w NIST.
2. Praktykant zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki w NIST. Kopia polisy ubezpieczeniowej lub zaświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące okres odbywania praktyki w NIST, stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 7.

Praktyka ma charakter nieodpłatny co oznacza, że Praktykant nie otrzymuje ze strony NIST żadnych świadczeń pieniężnych.

§ 8.

1. Po zakończeniu odbywania studenckich praktyk zawodowych NIST wydaje zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej, w tym o czasie jej trwania.
2. W zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, może być wystawiona ocena studenta, który odbył studencką praktykę zawodową.
3. Oceny, o której mowa w ust. 2, dokonuje się uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
 - a) stosunek do przełożonych i powierzonych obowiązków,
 - b) przestrzeganie dyscypliny, w tym godzin odbywania praktyki zawodowej,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) kultura osobista.

§ 9.

1. Praktykant odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody powstałe na terenie NIST w trakcie odbywania praktyki.
2. Praktykant zobowiązuje się do pokrycia równowartości uszkodzeń, zagubienia lub zniszczenia powierzonych Praktykantowi przez NIST materiałów, sprzętów itp. Obciążenia z tego tytułu będą dokonywane na podstawie protokołu sporządzonego przez NIST.

§ 10.

Studencka praktyka zawodowa nie odbywa się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 11.

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

§ 12.

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby NIST.
2. Z zastrzeżeniem §4 niniejszej umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

NIST

PRAKTYKANT